

Работа в офисе без продаж

Липецк, Россия

В связи с расширением филиала требуется ответственный, внимательный, коммуникабельный сотрудник для работы в офисе.
Обязанности:

- Организация работы сотрудников
- Подбор кадров, проведение собеседований
- Организация обучения персонала
- Координация работы
- Решение кадровых вопросов
- Мотивация, адаптация персонала
- Разрешение трудовых споров и конфликтов
- Составление и оформление договоров и контрактов

Цена: **12 500 руб.**

Тип объявления:
Услуги, предлагаю

Торг: уместен

Сердюк Надежда

89042197600