

Руководитель в офис

Липецк, Россия

Обязанности:

Обеспечение процесса и контроль реализации целей и функций офиса
Участие в формировании стратегического и тактического планов развития
Установление взаимовыгодных отношений со стратегическими и новыми клиентами
Контроль работы отдела продаж, отдела реализации и маркетинга с целью увеличения объема продаж и доли рынка компании в регионе
Содействие обучению и обучение менеджеров по продажам, менеджеров по персоналу
Разработка, согласование и контроль бюджета
Осуществление стратегического и тактического планирования развитие компании в регионе
Ведение ежедневной, еженедельной, ежемесячной статистической отчетности
Осуществление оперативного руководства сотрудников, проведение оценки эффективности работы, оценка ресурсов для выполнения необходимого объема работы

Цена: **26 000 руб.**

Тип объявления:
Услуги, предлагаю

Торг: --

Гончаров Артем Михайлович

+7 (4742) 71-08-19