

## Руководитель в офис

Липецк, Россия

**Обязанности:**

Обеспечение процесса и контроль реализации целей и функций офиса  
Участие в формировании стратегического и тактического планов развития  
Установление взаимовыгодных отношений со стратегическими и новыми клиентами  
Контроль работы отдела продаж, отдела реализации и маркетинга с целью увеличения объема продаж и доли рынка компании в регионе  
Содействие обучению и обучение менеджеров по продажам, менеджеров по персоналу  
Разработка, согласование и контроль бюджета  
Осуществление стратегического и тактического планирования развитие компании в регионе  
Ведение ежедневной, еженедельной, ежемесячной статистической отчетности  
Осуществление оперативного руководства сотрудников, проведение оценки эффективности работы, оценка ресурсов для выполнения необходимого объема работы

---

Цена: **26 000 руб.**

Тип объявления:  
Услуги, предлагаю

Торг: --

**Гончаров Артем Михайлович**

**+7 (4742) 71-08-19**