Капитал индустрия

Липецк, Россия

помощник руководителя:
Требования
-Умение руководить и мотивировать сотрудников;
-Целеустремленность, решительность, амбициозность;
-Желание повышать свой профессиональный уровень.
Обязанности
-Частичное решение кадровых вопросов;
-Работа с текущей документацией;
-Проведение тренингов и др.обучающих мероприятий;
Условия
-График работы:5/2(возможен гибкий график).
-Работа в офисе, без разъездов.
-Перспектива карьерного роста и финансовой свободы.

Цена: **35 000 руб.**	Тип объявления: Услуги, предлагаю	Торг: --
Чишко Надежда	**Владимировна**	**Советская**