

Капитал индустрия

Липецк, Россия

помощник руководителя:

Требования

- Умение руководить и мотивировать сотрудников;
- Целеустремленность, решительность, амбициозность;
- Желание повышать свой профессиональный уровень.

Обязанности

- Частичное решение кадровых вопросов;
- Работа с текущей документацией;
- Проведение тренингов и др.обучающих мероприятий;

Условия

- График работы:5/2(возможен гибкий график).
- Работа в офисе, без разъездов.
- Перспектива карьерного роста и финансовой свободы.

Цена: **35 000 руб.**

Тип объявления:
Услуги, предлагаю

Торг: --

Чишко Надежда

Владимировна

Советская