

## ПОМОЩНИК РУКОВОДИТЕЛЯ от 23 лет. набираю целеустремленных!

Липецк, Россия

требования:

грамотность, решительность, амбициозность, ответственность, коммуникабельность, активность;

должностные обязанности

- работа с документами, оформление контрактов

- организация подбора персонала

- контроль обучения персонала, проведение тренингов, собеседований

- ведение отчетности.

- прием и распределение входящих звонков,

навыки планирования и организации приветствуются

график 5/2, 2/2

корпоративное обучение.карьерный рост

---

Цена: **19 000 руб.**

Тип объявления:  
Услуги, предлагаю

Торг: уместен

**Владислава Владимировна**

**89513050466**