

Административный секретарь

Липецк, Россия

Обязанности:

Проведение телефонных переговоров
Распределение телефонных звонков
Ведение сопутствующей документации
Составление контрактов и договоров
Предусмотрено обучение

Цена: **10 000 руб.**

Тип объявления:
Услуги, предлагаю

Торг: --

Гончаров Артем Михайлович

+7 (4742) 71-08-19