

Срочно требуется офис-менеджер

Липецк, Россия

Связи с расширением «INFO» центр требуется «Офис-менеджер». О компании: компания занимается новыми технологиями, производством, маркетингом, логистикой, коммерческой деятельностью. Мы предлагаем широкий ассортимент продукции народного потребления (продукты питания, гигиенические средства, бытовая химия, косметическая продукция) и выгодные для наших партнеров условия сотрудничества. Наша деятельность основана на комплексном обслуживании клиентов по всей территории России. С этой целью мы расширяем все три канала сбыта (розничный, оптовый и корпоративный). И связи с расширением Липецкого филиала производится набор сотрудников для работы в одном из направлений . Обязанности: прием входящих звонков, запись клиентов к руководителю, подготовка внутренней документации, консультирование клиентов. Требование: ответственный, исполнительный, грамотная речь, коммуникабельный. Условия: работа в офисе, 5 дн. рабочая неделя, карьерный рост.

Цена: Договорная

Тип объявления:
Услуги, предлагаю

Торг: --

Волошин Владимир

71-09-73

Неделина